**高雄市立新光高級中學**

 **粘 貼 憑 證 用 紙**

|  |
| --- |
| 零 用 金 付 訖年 月 日 |
|  |

 年 月 日（付款憑單、支出傳票）第 號 憑證共 張

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預 算 科 目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
| 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 第 號 | 業務計畫： 工作計畫： 用 途 別：  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 辦 單 位 | 驗收或證明 |  | 會 計 室 | 機 關 長 官 |
| 經手人 |  | 審核 |  |  |
| 組長 |   | 財務登記 |  |
| 主管 |  | 保管 |  | 主任 |  |

憑 證 粘 貼 線

（請經手人於憑證粘貼處背面加蓋齊縫章）

**請 購（修）單**

填單日期 年 月 日(**務必填上**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 規 格 | 單 位 | 數 量 | 估（ 詢 ）價 | 用 途 說 明 |
| 單 價 | 總 價 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  | 需用日期：　月　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請 購 單 位 | 經 辦 單 位 | 會 計 室 | 機 關 長 官 |
| 請購人 |  | 承辦人 |  | 審核 |  |  |
| 單位 主管 |  | 組長 |  |
| 經費來源 | □**年度預算**:□**應付代收款**:**請註明**▉101高中優質化方 | 主管 |  | 主任 |  |

說明:

1.購置財產、物品或應列入所得扣繳者，請先送總務處登記。

 2.經費來源為專款補助者，請註明計畫名稱或內容。例:「101學年度高中優質化方案」。