|  |
| --- |
| 檔號：保存年限： |

簽於 **機械科**

**97**年**1**月**1**日

..................................................裝……….....................................訂……………….…………….線……………………………..…………………

..................................................裝……….....................................訂……………….…………….線……………………………..…………………

主旨：**機械科**擬由**教務處設備組**移撥**個人電腦一台**，簽請 核示。

說明：

 一、依據「事務管理手冊」國有公用財產管理部分第36條規定辦理。

二、為因應**網路開課教學**需要，本**科**擬由**教務處設備組**移撥**個人電腦一台。**

1. **個人電腦**財產編號：**3140101-03-560(原0001696)**。

擬辦：奉核後，依規定填寫財產調撥單，惠請總務處經營組辦理財產移轉登錄。

會辦單位：**教務處設備組**、總務處經營組、會計室

第一層決行

承辦單位　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　決行

會辦單位

**教務處設備組**

總務處

 營經組

會計室

**機械科(財產移入單位)**

備註：1.此為範例，由需求(撥入)單位填寫；粗黑體字部份請依實際狀況自行更改後列印使用。

 2.財產編號請洽撥出單位提供。

 3.本簽案掛於：本校網頁→表單下載項下供使用。